

SỔ ĐĂNG KÝ CHỨNG THỰC LƯU TRỮ

1. Quy cách Sổ

- a) Khổ giấy A4 (210mm x 290mm).
- b) Kiểu trình bày ngang.

2. Cấu tạo Sổ

- a) Tờ bìa, gồm các thông tin:

- Tên cơ quan:

Dòng trên: TỈNH ỦY LAI CHÂU

Dòng dưới: **VĂN PHÒNG**

- Tên sổ: **SỔ ĐĂNG KÝ CHỨNG THỰC**

- Địa danh và thời gian sử dụng sổ.

- b) Phân đăng ký, gồm 07 cột:

Số chứng thực	Ngày/ tháng/ năm chứng thực	Tên văn bản/ tài liệu	Số phiếu yêu cầu	Người ký chứng thực	Người nhận bản chứng thực	Ghi chú

